Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 612

Номер документа	Дата составления
№ 183	02.09.2024

ПРИКАЗ
«Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год»

На основании закона «Об образовании», в соответствии с Положением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», с перечнем услуг, согласованных с отделом образования администрации Центрального, в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 612, решением Педагогического совета школы № 612 от 30 августа 2024 года протокол № 1, учитывая поступившие заявления родителей с просьбой оказать дополнительные платные образовательные услуги.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ школе № 612 Центрального района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить учителя –логопеда Карпову Е.В. ответственной за организацию дополнительных платных услуг по программам «Подготовка к школе».
3. Организатору дополнительных платных образовательных услуг Карповой Е.В.:

3.1. Подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. Срок 20.09.2024 г.
3.2. Подготовить положение об организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг. Срок 2.09.2024 г.
3.3. Представить учебный план, программы. Срок 20.09.2024 г.
3.4. Составить расписание дополнительных платных образовательных услуг. Срок 20.09.2024.
3.5. Подготовить количество и списочный состав групп обучающихся. Срок 20.09.2024 г.
3.6. Представить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников. Срок 20.09.2024 г.
3.7. Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. Срок 20.09.2024 г.
3.8. Подготовить договора с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Срок 20.09.2024 г.
3.9. Подготовить книгу жалоб и предложений и книгу регистрации договоров с родителями. Срок 20.09.2024 г.

4. Главному бухгалтеру Карпушевой Л.М. подготовить:

4.1. Положение о расходовании внебюджетных средств ГБОУ школы № 612 на 2024-2025 учебный год. Срок 20.09.2024 г.
4.2. Положение о порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги. Срок 20.09.2024 г.
4.3. Смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг на 2024-2025учебный год. Срок 20.09.2024 г.

5. Назначить ответственным по контролю за качеством платных дополнительных образовательных услуг заместителя директора по УВР Елькину Н.А.
6. Заместителю директора по УВР Елькиной Н.А.:

6.1. Составить план контроля за качеством дополнительных образовательных услуг. Срок 20.09.2024 г.

6.2 Создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями СанПин п. 2.13.13, 2.17.7.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DB0BC7E289A2F00008BC62381D0002
Владелец: Трошнева Елена Николаевна
Действителен: с 21.09.2024 до 21.09.2025

Е.Н. Трошнева